

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r

Teilzeitstelle für Verwaltungskräfte

Mieterbund Ostwestf.-Lippe e.V



Typ: Arbeit	Arbeitszeitmodelle: Teilzeit	Eintrittsdatum: ab 17.04.2023	Arbeitsort: Bad Oeynhausen
----------------	---------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Stellenbeschreibung

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in Bad Oeynhausen eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation in Teilzeit (auch in den Nachmittags- und Abendstunden).

Aufgaben:

- Sie organisieren den gesamten Büroablauf in der Geschäftsstelle und die Beratung unserer Mitglieder durch die Rechtsberater.
- Sie Schreiben nach Diktat und führen die Beratungsakten.

Freude am Umgang mit Menschen, sicheres Auftreten und ein gepflegtes Äußeres sind ebenso Voraussetzung, wie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Umgangsformen und der sichere Umgang mit dem Computer.

Anforderungen an den Bewerber

BERUFSAUSBILDUNG:

Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau -
Büromanagement

SONSTIGE ANGABEN ZUR AUSBILDUNG:

oder vergleichbare Qualifikation

BERUFSERFAHRUNG:

Mit Berufserfahrung

FÄHIGKEITEN:

Wirtschaft, Verwaltung

Zwingend erforderlich: Akten, Schriftgut verwalten

Erweiterte Kenntnisse: Büroorganisation,
Büromanagement, Korrespondenz,
Phonotypie

PERSÖNLICHE STÄRKEN:

Sorgfalt/Genauigkeit, Kundenorientierung, Teamfähigkeit,
Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit

SPRACHEN:

Expertenkenntnisse: Deutsch

FAHRZEUG ERFORDERLICH:

Nein

FÜHRUNGSVERANTWORTUNG:

Nicht erforderlich

Arbeitgeber

Mieterbund Ostwestf.-Lippe e.V

BESCHREIBUNG:

Der Deutsche Mieterbund (DMB) ist die einzige Organisation, die die Interessen der Mieterinnen und Mieter umfassend in ganz Deutschland vertritt. Der Mieterbund Ostwestfalen-Lippe und Umgebung e.V. gehört dazu. Wir setzen uns sowohl gesellschaftlich und politisch für Mieter ein als auch bei Konflikten mit dem Vermieter. Und das seit 1986. Solange gibt es uns schon. Ob Nebenkostenabrechnung oder (Eigenbedarfs-)Kündigung, ob Schimmel in der Wohnung oder andere Mängel: Mitglied erhalten schnell kompetente Rechtsberatung.

Weitere Informationen

Das Stellenangebot wird durch den Arbeitgeber selbst verwaltet.

ALTERNATIVBERUFE:

Kaufmann/-frau - Bürokommunikation, Kaufmann/-frau -
Büromanagement

BEFRISTUNG:

Unbefristet

ANZAHL FREIER STELLEN:

1

ARBEITSZEITMODELLE:

Teilzeit

FIRMENADRESSE:

Marktstr. 5
33602 Bielefeld

BETRIEBSGRÖSSE:

zwischen 6 und 50


BRANCHENGRUPPE:

Sicherheits-, Reinigungs-, Reparatur- und weitere
Dienstleistungen

BRANCHE:

Interessenvertretungen und Vereinigungen a. n. g.

INTERNETSEITE:

<http://www.mieterbund-owl.de> 

ARBEITSORTE

- Bahnhofstraße 6, 32545 Bad Oeynhausen

WEITERE INFORMATIONEN ZUR ARBEITSZEIT:

19 Wochenstunden

QUELLE DES STELLENANGBOTS:

arbeitsagentur.de

REFERENZNUMMER:

10000-1193795875-S

Informationen zur Bewerbung

RÜCKFRAGEN UND BEWERBUNG AN:

Mieterbund Ostwestf.-Lippe e.V
Herr Ralf Brodda
33519 Bielefeld

TELEFON:

+49 521 560550

E-MAIL:

verein@mieterbund-owl.de

GEWÜNSCHTE BEWERBUNGSARTEN:

- Schriftlich
- Per E-Mail

BEWERBUNGSZEITRAUM:

28.03.2023 - 31.05.2023

ANGABEN ZUR BEWERBUNG:

Bewerbungsunterlagen

NACHRICHT:

[Arbeitgeber kontaktieren](#) 