

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r

Verwaltungskraft (m/w/d)

Mieterbund Ostwestf.-Lippe e.V



Typ: Arbeit	Arbeitszeitmodelle: Teilzeit	Eintrittsdatum: ab 17.04.2023	Arbeitsort: Bielefeld
----------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Stellenbeschreibung

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation in Teilzeit (26 Stunden/ Woche).

Aufgaben:

- Allgemeine Büroarbeiten
- Aktenführung
- Tätigkeit am Empfang und in der Telefonzentrale
- Schreiben nach Diktat
- Urlaubsvertretung- Krankheitsvertretung

Freude am Umgang mit Menschen, sicheres Auftreten und ein gepflegtes Äußeres sind ebenso Voraussetzung, wie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Umgangsformen und der sichere Umgang mit dem Computer.

Anforderungen an den Bewerber

BERUFSAUSBILDUNG:

Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Fachmann/-frau -
Bürokommunikation, Kaufmann/-frau - Büromanagement

SONSTIGE ANGABEN ZUR AUSBILDUNG:

oder vergleichbare Qualifikation

BERUFSERFAHRUNG:

Mit Berufserfahrung

FÄHIGKEITEN:

Wirtschaft, Verwaltung

Zwingend erforderlich: Akten, Schriftgut verwalten

Erweiterte Kenntnisse: Büroorganisation,
Büromanagement, Korrespondenz,
Phonotypie

PERSÖNLICHE STÄRKEN:

Teamfähigkeit, Sorgfalt/Genauigkeit, Zuverlässigkeit,
Kundenorientierung, Kommunikationsfähigkeit

SPRACHEN:

Expertenkenntnisse: Deutsch

FAHRZEUG ERFORDERLICH:

Nein

REISE-/MONTAGEBEREITSCHAFT:

Nicht erforderlich

FÜHRUNGSVERANTWORTUNG:

Nicht erforderlich

Arbeitgeber

Mieterbund Ostwestf.-Lippe e.V

Weitere Informationen

Das Stellenangebot wird durch den Arbeitgeber selbst
verwaltet.

ALTERNATIVBERUFE:

Kaufmann/-frau - Bürokommunikation, Kaufmann/-frau -
Büromanagement

BEFRISTUNG:

Unbefristet

BESCHREIBUNG:

Der Deutsche Mieterbund (DMB) ist die einzige Organisation, die die Interessen der Mieterinnen und Mieter umfassend in ganz Deutschland vertritt. Der Mieterbund Ostwestfalen-Lippe und Umgebung e.V. gehört dazu. Wir setzen uns sowohl gesellschaftlich und politisch für Mieter ein als auch bei Konflikten mit dem Vermieter. Und das seit 1986. Solange gibt es uns schon. Ob Nebenkostenabrechnung oder (Eigenbedarfs-)Kündigung, ob Schimmel in der Wohnung oder andere Mängel: Mitglied erhalten schnell kompetente Rechtsberatung.

FIRMENADRESSE:

Marktstr. 5
33602 Bielefeld

BETRIEBSGRÖSSE:

zwischen 6 und 50

BRANCHENGRUPPE:

Sicherheits-, Reinigungs-, Reparatur- und weitere Dienstleistungen

BRANCHE:

Interessenvertretungen und Vereinigungen a. n. g.

INTERNETSEITE:

<http://www.mieterbund-owl.de> 

ARBEITSORTE

- Marktstr. 5, 33602 Bielefeld

ANZAHL FREIER STELLEN:

1

ARBEITSZEITMODELLE:

Teilzeit

WEITERE INFORMATIONEN ZUR ARBEITSZEIT:

26 Wochenstunden
Arbeitszeiten zwischen 8:30 Uhr bis 17:30 Uhr,

QUELLE DES STELLENANGEBOTS:

arbeitsagentur.de

REFERENZNUMMER:

10000-1191717423-S

Informationen zur Bewerbung

RÜCKFRAGEN UND BEWERBUNG AN:

Mieterbund Ostwestf.-Lippe e.V
Herr Ralf Brodda
33519 Bielefeld

TELEFON:

+49 521 560550

E-MAIL:

verein@mieterbund-owl.de

GEWÜNSCHTE BEWERBUNGSARTEN:

- Schriftlich
- Per E-Mail

BEWERBUNGSZEITRAUM:

05.01.2023 - 28.02.2023

ANGABEN ZUR BEWERBUNG:

Bewerbungsunterlagen
Anschreiben
Lebenslauf
Zeugnisse
Lichtbild

NACHRICHT:

[Arbeitgeber kontaktieren](#) 